KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KĖDAINIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr.
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą viešajai įstaigai Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centrui (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centras 2025 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Lūkesčių raštą.

3. Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo įteikimo arba paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Kėdainių rajono savivaldybės merui (J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose (per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt arba adresu: Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius, arba A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, arba Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda, arba Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai, arba Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės mero
2025 m. gegužės d. potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KĖDAINIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI

I. TIKSLAS

Viešosios įstaigos Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Įstaiga) dalininkė yra Kėdainių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

Šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centrui pateikiami Savivaldybės, kaip dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai, finansiniai ir nefinansiniai lūkesčiai dėl Įstaigos (toliau – Lūkesčių raštas). Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui. Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimo skatinimui bei efektyviam Savivaldybės strateginio planavimo sistemos įgyvendinimui. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks Rašte nustatyto tikslo, kurdama pridėtinę vertę bendruomenei.

Įstaigai keliami tikslai:

- tenkinti viešuosius interesus, teikti viešąsias paslaugas turizmo ir verslo informavimo srityse;

- rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Kėdainių rajono savivaldybės vietoves ir objektus turistams bei Kėdainių rajono savivaldybės svečiams, reprezentuoti Kėdainių rajoną turizmo ir verslo parodose Lietuvoje ir užsienio šalyse; rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietoves;

- teikti informaciją, konsultacijas ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, įstaigoms, organizacijoms; naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą; plėtoti ryšius su analogiškomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje; rengti, teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms;

- administruoti Kėdainių rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondą.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Žinomumo didinimas. Įstaiga turi vykdyti modernias ir paveikias rinkodaros priemones Kėdainių rajono žinomumui didinti.

Informacijos sklaida ir prieinamumas. Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir patogią turizmo informacijos sklaidą rajono svečiams.

Turizmo sektoriaus duomenų analizė. Įstaiga turi vykdyti turistų srautų bei turistų pasitenkinimo analizę Kėdainių rajone, analizuoti turizmo rinkos tendencijas ir atsižvelgdama į analizės duomenis, kurti naujus, tobulinti siūlomus turizmo produktus ir paslaugas, prioritetą teikiant pažintinio ir religinio turizmo plėtrai rajone.

Sezoniškumo mažinimas. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga kurs ir įgyvendins projektus, kuriais būtų ilginamas turizmo sezonas.

Verslo sektoriaus duomenų analizė. Įstaiga turi turėti ir analizuoti Kėdainių rajono verslo statistiką, skelbti informaciją apie verslo aplinką, teikti rekomendacijas priemonių, reikalingų verslo aplinkos gerinimui, vykdymui.

Verslo aplinkos gerinimas. Kurti aplinką, palankią verslo plėtrai, investicijų pritraukimui, skelbti gerosios patirties pavyzdžius.

Kėdainių rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo administravimas. Kėdainių rajono savivaldybėje veikiančius verslo subjektus konsultuoti verslo pradžios, plėtros ir finansavimo klausimais bei paraiškų rengimo, ketinantiems pasinaudoti Smulkiojo verslo rėmimo fondo teikiama parama. Rengti sprendimo projektus, teikti ataskaitas apie finansinės paramos gavėjus Smulkiojo verslo rėmimo fondo komisijai.

II. FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir geroja valdysenos praktika, prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus, užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą, turtą valdyti skaidriai ir efektyviai.

Įstaigos sąnaudos negali viršyti gaunamų pajamų, įskaitant finansavimo pajamas, o visos teisės aktų nustatytos ataskaitos turi būti pateikiamos laiku ir kokybiškai. Teigiamas metų balansas, lėšos naudojamos pagal paskirtį, nenustatyta finansinės veiklos trūkumų.

III. SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Įstaiga turi siekti bendrų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo. Kad būtų pasiektas Savivaldybės tikslas dėl Įstaigos, formuluojami lūkesčiai. Lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos rezultatų yra susiję su Įstaigos paslaugų teikimo masto, numatyto Savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane, užtikrinimu:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rezultatai (rodikliai)	Matavimo vienetai	Siektinos rodiklių reikšmės per metus		
			2025	2026	2027
1	Verslo paklausimų	val.	520	520	520
2	Verslo konsultacijos	val.	260	260	260
3	Suteikta parama iš SVRF verslo subjektams	vnt.	12	12	12
4	Kėdainių TVIC apsilankiusių turistų skaičiaus didėjimas, proc., lyginant su ankstesniais metais	proc.	+3	+5	+3
5	Dalyvavimas parodose	vnt.	5	4	4

6	Ekskursijų skaičius	vnt.	175	190	175

Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos 2025–2027 m. veiklos rezultatų, susiję su Kėdainių rajono turizmo plėtros strategijoje 2025–2035 metams numatytų priemonių įgyvendinimu, yra nurodyti Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-101 patvirtintoje Turizmo plėtros strategijoje ir apima 3 metų įgyvendinimo laikotarpį.

Kiti Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos 2025–2027 m. veiklos yra Įstaigos teikiamų paslaugų viešinimas socialiniuose tinkluose, Įstaigos tinklalapyje, viešuose renginiuose ir pan. Straipsniai apie rajono lankytinas vietas respublikiniuose internetiniuose portaluose – ne mažiau kaip 10.

IV. SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys pagal šiuos veiklos principus:

Skaidrumo. Įstaigoje turi būti įdiegtos atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaiga turi užtikrinti, kad įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

Orientacijos į klientą. Įstaigos veikla turi būti pagrįsta dėmesiu ir pagarba klientams, klientų poreikių tenkinimu, užtikrinat kokybiškų paslaugų teikimą.

Inovatyvumo. Įstaiga turi nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama inovatyvias priemones ir gerosios patirties pavyzdžius.

Socialinės atsakomybės. Įstaiga turi siekti būti socialiai atsakinga, rinktis atsakingus tiekėjus. Vykdydama savo veiklą. Įstaiga privalo orientuotis ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir į mažesnį energetinį poreikį bei veiklos sąnaudų mažinimą.

Darbuotojų įsitraukimo. Įstaigoje turi būti aiškiomis vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniam įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

V. ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau – Atsiskaitymo raštas). Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui iki kiekvienų metų kovo 1 d. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai, kuriuose dalyvauja Įstaiga; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; informacija apie didesnės apimties darbuotojų atleidimus; informacija apie stambius įsigijimus ar pardavimus; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui. Papildoma informacija pateikiama raštu Savivaldybės merui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Potvarkis dėl lūkesčių rašto viešajai įstaigai Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centrui patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. MP1-282
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 10:51:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 10:51:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-28 00:32:09 – 2027-07-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-29 13:34:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-29 13:34:01 DBSIS